



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu **„Z angielskim za pan brat - doskonalenie kadry TIE nr 9 w Olsztynie poprzez udział w zagranicznej mobilności” (2023-1-PL01-KA122-SCH-000123228)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt „Z angielskim za pan brat - doskonalenie kadry TIE nr 9 w Olsztynie poprzez udział w zagranicznej mobilności” realizowany jest przez Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie (TIE9) zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Erasmus Learning Academy SL, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000123228 zawartej pomiędzy Fundacją „Cyfrowe Szkoły” a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **21.12.2023 – 30.10.2024**.
5. Cele projektu są następujące:
 - Rozwój umiejętności językowych i kulturowych wśród dyrekcji i kadry edukacyjnej (20 osób) TIE9 w Olsztynie poprzez udział w zagranicznych kursach i mobilnościach zorganizowanych w Hiszpanii w 2024r.
 - Rozwój umiejętności i kwalifikacji kadry TIE9 w Olsztynie (w tym z zakresu zarządzania i obsługi narzędzi służących do realizacji projektów) poprzez realizację międzynarodowego projektu w 2023-2024r.
 - Rozwijanie partnerstwa międzynarodowego przez TIE9 w Olsztynie poprzez realizację projektu mobilnościowego we współpracy z hiszpańskim partnerem w latach 2023-2024

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację:

- Szkolenia językowe – język angielski poziom A2 dla 10 członków kadry zarządzającej i kadry edukacyjnej TIE9 w terminie: **16-29 czerwca 2024**.
- Szkolenia językowe – język angielski poziom B2 dla 10 członków kadry zarządzającej i kadry edukacyjnej TIE9 w terminie: **21 lipca – 3 sierpnia 2024**

Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a) grupę docelową,
- b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c) wymagane dokumenty,
- d) prawa i obowiązki uczestników,
- e) zasady rezygnacji z projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
7. Rekrutacja dla uczniów i nauczyciele będzie prowadzona równolegle.
8. Biuro projektu mieści się w Technikum Informatyczno-Ekonomicznych nr 9 w Olsztynie, ul. Kołobrzeska 9, 10-444 Olsztyn.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://www.cyfroweszkoly.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

20 przedstawicieli kadry zarządzającej i edukacyjnej zatrudnionych w Technikum Informatyczno-Ekonomicznym nr 9 w Olsztynie.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie. Rozpoczyna się w miesiącu styczniu. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadzi 2-sobowa komisja – Maciej Urbaniak (wicedyrektor), Grzegorz Bergmański (koordynator projektu)
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje przedstawiciel kadry zarządzającej i edukacyjnej na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu, ewentualnie w biurze projektowym.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. I i II. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno mężczyźni jak i kobiety.
8. Uczestnicy projektu mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

I. Kryterium główne

Nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem kandydata z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1. Kadra zarządzająca i edukacyjna Technikum Informatyczno-Ekonomicznego nr 9 w Olsztynie.

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie ankiet rekrutacyjnych.

2. Poziom znajomości języka angielskiego zbadany na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Oświadczenie, że kandydat/ka znajduje się w grupie osób w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do uczestnictwa w programie) w momencie przestąpienia do realizacji projektu tj.:

- Niepełnosprawność tj. obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami. Są to uczestnicy o szczególnych potrzebach, m.in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną czy intelektualną.
- Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.
- Przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacji lub ubóstwie.
- Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną.
- Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
- Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe.
- Przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

II. Kryterium szczegółowe

1. Dotychczasowe zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły w ciągu ostatnich 2 lat, uzasadnione pisemnie. Za wypowiedź zostaną przyznane pkt. Będzie można uzyskać max 10 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Motywacja do wzięcia udziału w projekcie, uzasadniona pisemnie. Za wypowiedź zostaną przyznane pkt. Będzie można uzyskać max 10 pkt.

2. Przedstawienie sposobu wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas realizacji projektu na rzecz szkoły oraz w dalszej pracy zawodowej (na lekcjach z uczniami, zajęciach dodatkowych, podczas realizacji inicjatyw własnych itp.). Uzasadnienie powinno mieć formę opisową, w której zostaną przedstawione konkretne przykłady na wykorzystanie zdobytych umiejętności. Za wypowiedź zostaną przyznane pkt. Będzie można uzyskać max 10 pkt.

Kandydaci będą mogli uzyskać łącznie 30 pkt. Osoby z największą ilością zostaną wpisani na listę główną, reszta kandydatów na listę rezerwową.

III. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. I, II zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Kandydaci z największą ilością punktów, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez 2 lub więcej kandydatów o kolejności miejsc będzie decydować w kolejności: **liczba punktów z testu poziomującego, dodatkowy test wiedzy.**

3. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

4. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

5. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

6. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

8. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

9. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i przedłużenia okresu trwania rekrutacji.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje ocena z motywacji.



§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- Formularz rekrutacyjny,

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności pracownik, wraz z częścią Warunki ogólne,

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

- Językowego,
- kulturowego,
- pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczestnik zostanie wykluczony z wyjazdu na mobilność.

2. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu w Hiszpanii, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Beneficiary Module oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Odbycia kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Hiszpanii.
6. Bezwzględno przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.cyfroweszkoly.pl/>