



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Nowe kwalifikacje, nowe możliwości, nowe perspektywy”
(2023-1-PL01-KA122-VET-000121224)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale (w skrócie IFOM) zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2023-1-PL01-KA122-VET-000121224** zawartej pomiędzy Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2023 – 31.10.2024**.
5. Celem projektu są następujące:
 - Rozpoczęcie współpracy Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie z nowym, włoskim partnerem poprzez realizację projektu na rzecz osób uczących się w sektorze VET.
 - Zwiększenie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych, osobistych i kulturowych wśród 30 uczniów Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie poprzez udział w zagranicznej mobilności.
 - Wzrost kwalifikacji kadry w zakresie zarządzania projektami programu Erasmus+ oraz w zakresie posługiwania się językiem angielskim.

Powyższe cele będą realizowane poprzez organizację **staży dla 30 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność. W mobilności weźmie udział 30 uczniów i 2 opiekunów. **Termin mobilności: 22.07.2024 – 16.08.2024 + 2 dni podróży.**

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d) prawa i obowiązki uczestników,
- e) zasady rezygnacji z projektu.
- 7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
- 8. Rekrutacja dla uczniów i nauczyciele będzie prowadzona równolegle.
- 9. Biuro projektu mieści się w Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, ul. Kołobrzaska 9, 10-444 Olsztyn.
- 10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.cyfroweszkoły.pl/>.

§ 2

Grupa docelowa

30 uczniów z Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, kształcących się w zawodzie technik informatyk oraz technik programista.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 3 tygodnie. Rozpoczyna się w miesiącu lutym/marcu 2024 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadzi komisja 3-osobowa w składzie: koordynator, nauczyciel przedmiotów zawodowych, pedagog.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu, ewentualnie w biurze projektowym.
8. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
9. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

I. Kryterium główne

Nie spełnienie któregokolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

1. Grupa docelowa:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy rekrutacyjnych.

II. Kryterium szczegółowe

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych nauczanych w roku koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2023/2024. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

5 pkt. za średnią 5 lub więcej,

4 pkt. za średnią w przedziale 4,5-4,9;

3 pkt. za 4,0-4,4;

2 pkt. za 3,5-3,9;

1 pkt. za 3,0-3,4

0 pkt. za średnią ocen poniżej 3,0.

2. Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2023/2024. Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:

Ocena celująca (6) – 5 pkt.,

Ocena bardzo dobra (5) – 4 pkt.,

Ocena dobra (4) – 3 pkt.,

Ocena dostateczna (3) – 2 pkt.,

Ocena dopuszczająca (2) – 1 pkt.,

Ocena niedostateczna (1) – 0 pkt.,

3. Ocena z zachowania uzyskana na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2023/2024.

Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:

Zachowania wzorowe – 5 pkt.,

Zachowanie bardzo dobre – 4 pkt.,

Zachowanie dobre – 3 pkt.,

Zachowanie poprawne – 2 pkt.,

Zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt.,

Zachowanie naganne – 0 pkt.,

4. Zaangażowanie w życie szkoły np.: wolontariat, obsługa muzyczna, fotograficzna obsługa imprez, kółka sportowe i inne). Za działalność na rzecz szkoły kandydat będzie mógł uzyskać max. 3 pkt, np.



udział w zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt., realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt. Ocena wystawiona zostanie na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.
3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje frekwencja kandydata w szkole od początku roku szkolnego do daty zakończenia rekrutacji.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,



b. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- c. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- d. Europass-CV w języku angielskim.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - Językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na staż.



2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika, stanowiącego załącznik do umowy, podpisanej na etapie zakwalifikowania do projektu.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.
5. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
6. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu w przypadku uczniów zgodnie z programem praktyk oraz odbyciu kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej : <http://www.cyfroweszkoły.pl/>.

Olsztyn, 26.02.2024 r.