Olsztyn, dnia ……………………….

……………………………………………

( imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 311 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego (ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy) ………………………………………………………………………. wydanego przez ………………………………………………………….w roku…………...

W/w świadectwo zostało wystawione dla …………………………………………………...

urodz..................roku….w…………………….

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od…………………do…………………………………..

Oryginał świadectwa uległ…………………………………….......................( okoliczności)

………………………………………… (czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia )

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty.

**Opłata od jednego dokumentu wynosi 26,00 zł,** którą należy wpłacić na konto. W treści przelewu należy podać: „Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego ucznia –*należy podać imię i nazwisko ucznia*”.

Nr konta 47 1240 5598 1111 0010 7508 9028