|  |  |
| --- | --- |
| **Opinia i uwagi końcowe oraz proponowana ocena praktyki zawodowej:****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………****Ocena praktyki zawodowej (skala 1-6) ..…………………………****………………………………….** podpis zakładowego opiekuna praktyki**…………………………………………….**Data i pieczątka zakładu pracy**UWAGA.** *Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się oceny:**-zakładowego opiekuna praktyki**-obecności na praktyce**-z prowadzenia dzienniczka praktyki****Dzienniczek oraz inne dokumenty zdać niezwłocznie po powrocie z praktyki zawodowej do szkolnego opiekuna praktyk.******Str. 8*** | **DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ****TECHNIK EKONOMISTA 331403**IMIĘ NAZWISKO: KLASA:***TECHNIKUM******INFORMATYCZNO EKONOMICZNE NR 9 W OLSZTYNIE******ROK SZKOLNY 2021/2022*****Uwaga**. Zaleca się wydrukowanie dzienniczka na kartce formatu A4 do złożenia do formatu zeszytu.Druk dwustronny wzdłuż krótszej krawędzi, na dwóch kartkach. |

DANE ORGANIZACYJNE

# Tydzień 4

##

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa firmy/instytucji* |  |
| *Adres firmy/instytucji* |  |
| *Imię i nazwisko reprezentanta firmy/instytucji* |  |
| *Imię i nazwisko opiekuna praktykanta* |  |
| *okres trwania praktyki zawodowej* | 04.05.2022 - 31.05.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień****praktyki** | **Data** | **Liczba****godzin** | **Zakres wykonywanych prac** |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |

**UWAGI**

***Str. 2***

***Str. 7***

# Tydzień 3

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień****praktyki** | **Data** | **Liczba****godzin** | **Zakres wykonywanych prac** |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Rozwijanie umiejętności identyfikowania w praktyce zasad działania jednostki organizacyjnej.
2. Kształtowanie umiejętności prowadzenia dokumentacji biurowej.
3. Rozwijanie umiejętności prowadzenia dokumentacji biurowej techniką komputerową.
4. Kształtowanie umiejętności archiwizowania dokumentacji jednostki organizacyjnej.
5. Rozwijanie umiejętności stosowania zasad etykiety w komunikacji biurowej.
6. Kształtowanie umiejętności prowadzenia racjonalnej gospodarki zapasami.
7. Kształtowanie umiejętności kalkulowania ceny sprzedaży.
8. Kształtowanie umiejętności prowadzenia dokumentacji sprzedaży.
9. Rozwijanie umiejętności wykorzystania pakietu biurowego do prac z zakresu funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
10. Rozwijanie umiejętności wykorzystania specjalistycznego oprogramowania komputerowego w zarządzaniu jednostką organizacyjną.
11. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania.
12. Kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy.
13. Rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji.
14. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.
15. Kształtowanie umiejętności przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Zakres praktyki zawodowej został zbudowany w oparciu o treści programowe zgodne z jednostką **331403**(technik ekonomista) i ma na celu nabycie umiejętności praktycznych oraz ugruntowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na zajęciach w szkole.

 **UWAGI**

***Str. 6***

***Str. 3***

PRZEBIEG PRAKTYKI ZAWODOWEJ

# Tydzień 1

**Tydzień 2**

##

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień****praktyki** | **Data** | **Liczba****godzin** | **Zakres wykonywanych prac** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień****praktyki** | **Data** | **Liczba****godzin** | **Zakres wykonywanych prac** |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**UWAGI**

**UWAGI**

***Str. 4***

***Str. 5***